



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2024

N. 1598

Data 21/10/2024

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DEL “SERVIZIO DI
DEPOSITO E CUSTODIA DELLE RICETTE” SVOLTO NEL PERIODO GENNAIO 2023 –
APRILE 2024. AFFIDAMENTO. CIG B322A641EB**

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Richiesta di offerta per la fornitura del “Servizio di deposito e custodia delle ricette” svolto nel periodo Gennaio 2023 – Aprile 2024. AFFIDAMENTO. CIG B322A641EB

“Preso atto della relazione del Dirigente proponente che qui si riporta integralmente”

Premesso che:

- con Deliberazione n. 204 del 05.04.2020, la ASL di Teramo, in qualità di stazione appaltante capofila, in forza di mandato speciale conferito dai Direttori Generali delle altre AA.SS.LL. della Regione Abruzzo, ha aggiudicato, all’esito di procedura di gara d’appalto indetta con Deliberazione n. 1587/2018, alla ditta Record Data Srl, la fornitura in accordo quadro con unico operatore economico, in unione d’acquisto, del “*Servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche a carico del S.S.N. per le Aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo*”;
- la suddetta procedura prevedeva, all’art. 2 del capitolato speciale che, a seguito dell’aggiudicazione di gara, ciascuna Asl regionale avrebbe provveduto a stipulare il rispettivo accordo quadro con l’operatore economico;
- la durata contrattuale per l’Asl di Pescara veniva fissata in 4 (quattro) anni con scadenza in data 30.04.2024;
- la ditta Record Data Srl affidava con subcontratto del 26.05.2020 alla ditta Plurima S.p.a. le attività di conservazione delle ricette;
- la ditta Record Data Srl comunicava a questa Asl, con nota agli atti d’ufficio del 26.10.2022, di essere stata destinataria di istanza di fallimento e conseguenziale procedimento per l’apertura della liquidazione giudiziale, rappresentando altresì una situazione di grave incertezza a livello aziendale con conseguente impossibilità di garantire la continuità aziendale;
- con nota del 03/11/2022, agli atti d’Ufficio, il RUP della procedura regionale invitava le AASSLL partecipanti all’Unione di Acquisto a procedere in tempi rapidi alla risoluzione contrattuale nei confronti di Record Data Srl;
- in recepimento della nota del Direttore Generale dell’ARIC (oggi Areacom) e della sopra citata nota del RUP della procedura di gara regionale, con Deliberazione n. 1679/2022 la Asl di Pescara dichiarava la risoluzione dell’accordo quadro rep. 735 del 20.08.2020, stipulato tra la Asl di Pescara e l’operatore economico Record Data Srl, inerente l’affidamento del “*Servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche a carico del S.S.N. per la ASL di Pescara*”, ai sensi degli artt. 1453 del codice civile e 20 del capitolato speciale della gara indetta dalla ASL di Teramo con Deliberazione n. 1587/2018;

considerato che per effetto del subcontratto in essere tra la società Record Data Srl e la ditta Plurima Spa, quest’ultima risulta ad oggi depositaria di ricette di pertinenza della ASL di Pescara, come da elenco agli atti, recante il numero di ricette per singola mensilità in stoccaggio presso la ditta Plurima Spa;

vista la nota prot. n. 498/2024 del 16 maggio 2024, con la quale la ditta Plurima S.p.a. ha chiesto il pagamento di € 45.726,85 per il servizio di deposito e custodia delle suddette ricette dal 1 gennaio 2023 al 30 aprile 2024, con restituzione della documentazione a bocca di magazzino, con suddivisione per anno e possibile scarto, secondo la quotazione di seguito riportata:

- Servizio di deposito e custodia (€ 0,20 scatola/mese)
 - Anno 2023: € 21.309,60;
 - Anno 2024: € 7.103,20;

- Servizio di restituzione con suddivisione per anno/possibile scarto-archiviazione (€ 1,95 scatola/una tantum):
 - Importo Totale: € 17.314,05;

dato atto che con nota prot. n. 0061982/24 del 01/07/2024 la ASL di Pescara, all'esito di apposito procedimento istruttorio:

- ha rappresentato alla ditta Plurima S.p.a. la necessità di applicare il criterio di remunerazione previsto negli atti di gara, ovvero la tariffa di € 0,00004 per ricetta per mese, per la remunerazione del solo “*Servizio di deposito e custodia*” delle ricette per il periodo Gennaio 2023 – Aprile 2024;
- ha specificato che non avrebbe proceduto alla remunerazione dell'attività di “*Restituzione con suddivisione per anno*”, atteso che la *lex specialis* di gara prevedeva che le ricette in deposito sarebbero state restituite, senza costi aggiuntivi, già suddivise per mese e anno ai fini dello scarto/archiviazione;
- ha quantificato l'importo dovuto in € 18.632,33, ottenuto come da seguente prospetto di calcolo:

Annualità	N. Ricette	Mesi deposito	Prezzo	Totale
2013	3.771.399	16	0,00004	2.413,70
2014	3.806.511	16	0,00004	2.436,17
2015	3.672.238	16	0,00004	2.350,23
2016	3.594.527	16	0,00004	2.300,50
2017	3.592.872	16	0,00004	2.299,44
2018	3.635.632	16	0,00004	2.326,80
2019	3.653.641	16	0,00004	2.338,33
2020	3.386.198	16	0,00004	2.167,17
TOTALE				18.632,33

vista la nota prot. n. 838/2024 del 5 settembre 2024, con la quale la ditta Plurima S.p.a. ha accettato la proposta di riconoscimento della somma di € 18.632,33 IVA esclusa, come da procedimento istruttorio svolto dalla ASL di Pescara e comunicato alla ditta con nota prot. n. 0061982/24 del 01.07.2024, per il “*Servizio di deposito e custodia delle ricette*” svolto nel periodo Gennaio 2023 – Aprile 2024, con riconsegna delle ricette, suddivise per anno e posizionamento a bocca di magazzino, in data da concordare con questa Amministrazione;

dato atto che:

- in data 16.09.2024 la UOC Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi ha provveduto a pubblicare sulla piattaforma Net4market la richiesta di offerta alla società Plurima Spa, con invito a presentare il proprio miglior preventivo per la fornitura in argomento entro le ore 12:00 del 20.09.2024;
- con proposta effettuata entro il termine di scadenza previsto in data 20.09.2024 la ditta Plurima Spa ha trasmesso tramite piattaforma Net4market, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta, la propria di offerta di € 18.632,33 IVA esclusa;

dato atto, inoltre, **che** a seguito di richiesta della UOSD Farmacia Territoriale:

- con nota del 2 ottobre 2024 la UOC Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi ha chiesto alla ditta Plurima Spa una quotazione per lo smaltimento delle ricette detenute relative alle annualità fino all'anno 2018;
- con nota del 3 ottobre 2024 la ditta Plurima Spa ha comunicato che lo smaltimento delle ricette detenute relative alle annualità fino all'anno 2018 sarà effettuato a titolo gratuito;

tenuto conto che:

- la fornitura sarà disciplinata dalla lettera d'invito nonché dall'offerta tecnica ed economica della Ditta, quest'ultima allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- in considerazione dell'importo dell'affidamento, il contratto verrà stipulato previo espletamento di tutti i necessari adempimenti, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

quantificato l'importo della spesa per il servizio in argomento in complessivi € 18.632,33 IVA esclusa, con un risparmio di € 27.094,52 a fronte dell'offerta iniziale;

ritenuto, pertanto, necessario, procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. alla ditta Plurima Spa, del "Servizio di deposito e custodia delle ricette" svolto nel periodo Gennaio 2023 – Aprile 2024, con macero delle ricette relative alle annualità fino al 2018 e riconsegna delle ricette relative alla annualità successive al 2018, suddivise per anno e posizionamento a bocca di magazzino, in data da concordare con questa Amministrazione, per consentire alla ditta incaricata di poter effettuare il ritiro;

ritenuto, inoltre, di individuare:

- quale RUP della presente procedura, ai sensi dell'art 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Federica Faccia, Direttore f.f. UOC ABS;
- quale DEC del contratto la Dott.ssa Miriam Carmen Di Staso, Dirigente Farmacista, UOS Dipartimentale Servizio Farmaceutico Territoriale;

visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Acquisito il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Dirigente proponente, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., che ne attesta la regolarità e la completezza in conformità alla normativa nazionale e regionale;

Dato atto dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:

1. **Dirigente proponente nella qualità di Responsabile f.f. della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi;**
nonché la registrazione al centro di costo
2. **Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione**
e al conto economico dell'esercizio di competenza
3. **Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria**

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;

DELIBERA

Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato,

- 1) di **affidare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alla ditta Plurima Spa, con sede in Corciano (PG) – 06073 alla via M. Curie n. 15, il "Servizio di deposito e custodia ricette", svolto nel periodo Gennaio 2023-Aprile 2024, con macero delle ricette relative alle annualità fino al 2018 e riconsegna delle ricette relative alle annualità successive al 2018, suddivise per anno e posizionamento a bocca di magazzino, in data da concordare con questa Amministrazione, per consentire alla ditta incaricata di poter effettuare il ritiro, comprensivo dei servizi, delle condizioni e delle garanzie, descritti nella

nota Asl Pescara prot. n. 0061982/24 del 01.07.2024 e della offerta Plurima Spa prot. 838/24MF 05.09.2024, per un importo pari ad € **18.632,33 IVA del 22% esclusa**;

- 2) di **procedere**, previo espletamento di tutti i necessari adempimenti, alla stipula del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, specificando che la fornitura sarà disciplinata dalla lettera d'invito nonché dall'offerta tecnica ed economica della Ditta, quest'ultima allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di **precisare** che, in merito al controllo sul possesso dei requisiti dell'affidatario, trattandosi di affidamento diretto di importo complessivo non superiore ad € 40.000,00, si procederà ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 36/23 e della Determina della UOC ABS n.506/2024;
- 4) di **nominare** RUP della presente procedura, ai sensi dell'art 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Federica Faccia, Direttore f.f. UOC/ABS;
- 5) di **nominare** la Dott.ssa Miriam Carmen Di Staso, Dirigente Farmacista, UOS Dipartimentale Servizio Farmaceutico Territoriale, quale DEC del contratto stipulato con la ditta Plurima Spa all'esito del presente affidamento;
- 6) di **demandare** alla UOSD Servizio Farmaceutico Territoriale gli adempimenti finalizzati al macero delle ricette relative alle annualità fino al 2018 da parte di Plurima Spa;
- 7) di **imputare** la spesa complessiva pari ad € **18.632,33 IVA del 22% esclusa (€ 22.731,50 IVA del 22% inclusa)**, alla pertinente voce di conto dei Bilanci di esercizio della annualità 2024;
- 8) di **trasmettere** il presente atto, per quanto di competenza:
 - a. alla Dott.ssa Miriam Carmen Di Staso, UOS Dipartimentale Servizio Farmaceutico Territoriale, DEC;
 - b. alla dott.ssa Emanuela D'Angelo, Dirigente Responsabile della UOSD Servizio Farmaceutico Territoriale;
 - c. Ufficio Privacy;
- 9) di **dare atto** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione n.705 del 28 giugno 2012, è immediatamente esecutivo;
- 10) di **disporre** che il presente provvedimento venga integralmente pubblicato nell'Albo Pretorio Aziendale e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i..

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore
Graziano Di Marco
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. «votediconto»
Anno 2024

Il Direttore

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vero Michitelli

firmato digitalmente

Deliberazione n. 1598 del 21/10/2024 ad oggetto:

RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DEL “SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DELLE RICETTE” SVOLTO NEL PERIODO GENNAIO 2023 – APRILE 2024. AFFIDAMENTO. CIG B322A641EB

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 22/10/2024 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato